



Ref. No

Date જાન. ૧૮/IQAC/2016-17

તા. 03-10-2016

આજ રોજ તા. 24-09-2016ને શનિવારના રોજ સવારે 09-00 કલાકે ગુજરાત વિદ્યાપિઠ આંતરિક ગુણવત્તા બાંહેધરી એકમની બેઠક મુખ્ય કાર્યાલયમાં કુલનાયકશ્રી પ્રો. અનામિક શાહના અધ્યક્ષ સ્થાને મળી હતી. જેમાં નીચે મુજબના સભ્યો હાજર રહેલ હતા.

1. પ્રો. અનામિક શાહ	કુલનાયકશ્રી
2. ડૉ. રાજેન્ડ્ર ખીમાણી	કુલસચિવશ્રી
3. પ્રો. શ્રીનિવાસ મૂર્તિ	સંયોજક, આંતરિક ગુણવત્તા બાંહેધરી એકમ
4. પ્રો. નિમિષા શુક્લ	સભ્ય, આંતરિક ગુણવત્તા બાંહેધરી એકમ
5. પ્રો. પ્રભુલાલ કાસુન્ઝા	સભ્ય, આંતરિક ગુણવત્તા બાંહેધરી એકમ
6. પ્રો. આરતી પટેલ	સભ્ય, આંતરિક ગુણવત્તા બાંહેધરી એકમ
7. પ્રો. મયુરી ફાર્મર	સભ્ય, આંતરિક ગુણવત્તા બાંહેધરી એકમ

ડૉ. મંદા પરીખ, શ્રી જયંતિ ઠાકોર તથા રમેશ પટેલ (સુષ્ટિ)એ ગેરહાજર રહેવાની જાણ ફોનથી કરેલી હતી.  
બેઠકમાં નીચે મુજબની કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવી હતી.

- કાર્ય નં. 1 તા. 25/06/2016 ના રોજ મળેલી બેઠકના અહેવાલને બહાલી આપવા બાબત.
- કાર્ય નં. 1 તા. 25/06/2016 ના રોજ મળેલી બેઠકના અહેવાલને બહાલી આપવામાં આવી.
- કાર્ય નં. 2 તા. 25-06-2016ની બેઠકના અહેવાલ અંગેની રજૂઆતને ધ્યાને લેવા બાબત.  
તા. 25-06-2016ની બેઠકના અહેવાલ અંગેની અમલીકરણની નોંધને બહાલી આપવામાં આવી.
- કાર્ય નં. 3 IQACને CASની મળેલી અરજીઓની ચર્ચા કરવા બાબત.  
આંતરિક ગુણવત્તા બાંહેધરી એકમ (IQAC) દ્વારા CASની આવેલી 36 અરજીઓની ચકાસણી કરતા પહેલા અરજીઓમાં જે તે સેવક જાતે જ જેમાં ફ્લેગ લગાવે જેથી ફોર્મમાં ભરેલ વિગતોના દસ્તાવેજુકરણ જોવામાં સરળતા રહે તે માટે જે સેવકોની અરજીઓ આવેલ છે તેમને રૂબરૂ બોલાવીને પોતાની અરજીમાં ફ્લેગ કરાવવાનું નક્કી કરવામાં આવે છે.
- કાર્ય નં. 4 વિદ્યાપિઠ મંડળ દ્વારા 16-17 વર્ષ માટે મદદનીશ પ્રાધ્યાપકો માટે સંશોધનની રૂપરેખા મંગાવવામાં આવેલ તે અંગેની ચર્ચા : કુલ 15 સંશોધન રૂપરેખા આવેલ છે.  
વિદ્યાપિઠ મંડળ દ્વારા 16-17 વર્ષ માટે મદદનીશ પ્રાધ્યાપકો માટે સંશોધનની રૂપરેખા મંગાવવામાં આવેલ, આ સંશોધનની રૂપરેખાઓ જે તે વિષયના નિષ્ણાંતોને ચકાસણી માટે મોકલવામાં આવી તેની નોંધ લેવામાં આવી.
- કાર્ય નં. 5 CAS માટે યુજીસીમાંથી આવેલ પત્ર અનુસાર દરેક વિભાગમાંથી રીક્રૂટ જરૂરલની યાદી મંગાવવામાં આવેલ તે અંગેની ચર્ચા  
CAS માટે યુજીસીમાંથી આવેલ પત્ર અનુસાર દરેક વિભાગમાંથી રીક્રૂટ જરૂરલની યાદી મંગાવવામાં આવેલ છે હાલમાં 6 વિભાગની યાદી આવેલ છે પરંતુ તેમાંથી એક જ વિભાગની યાદી યુજીસીમાંથી આવેલ પત્ર સાથેના પત્રક અનુસાર હતી આથી બાકીના વિભાગમાંથી યુજીસીના પત્ર અનુસાર દરેક વિભાગમાંથી રીક્રૂટ જરૂરલની યાદી મંગાવવામાં આવ્યું.

(University established under Section 3 of the UGC Act, 1956 vide Notification No. F 10-20/62-U2 of the Govt. of India) (Font - 8)

- કાર્ય નં. 6 Ph.D. (વિદ્યાવાચસ્પતિ) અધિનિયમ (પૂર્વ અધિનિયમ 2009નું પ્રતિસ્થાપન) અંગે  
Ph.D. (વિદ્યાવાચસ્પતિ) અધિનિયમ (પૂર્વ અધિનિયમ 2009નું પ્રતિસ્થાપન) અંગે આવેલ  
પ્રતિભાવો તથા Ph.D. અધિનિયમનું અંગેજી તથા ગુજરાતી એમ બંને શ્રીનિવાસ મૂર્તિને જોઈને  
તેમાં સુધારા કરવાનું નક્કી કરવામાં આવ્યું.
- કાર્ય નં. 7 IQACમાં મળેલ અન્ય પત્રો
1. CAS ફોર્મ સુધારવા માટેનાં સુચન : આજીવન શિક્ષણ વિભાગમાંથી ડૉ. સંધ્યાબેન ઠાકરનો પત્ર  
ડૉ. સંધ્યાબેન ઠાકર, આજીવન શિક્ષણ વિભાગનો આવેલ CAS ફોર્મ સુધારવા માટેનાં સુચનને  
ધ્યાને લેવામાં આવ્યું.
  2. યુઝુસીનો પત્ર કમાંક F.No.6-1/2016(DU) dated 13 June 2016 નો પત્ર : UGC regulation on  
Minimum Qualification for Appointment of Teachers and other Academic Staff in University  
and Colleges and Measures for Maintenance of Standards in Higher Education, 2010 and  
amended it form time to time.  
યુઝુસીનો પત્ર કમાંક F.No.6-1/2016(DU) dated 13 June 2016 ને ધ્યાને લેવામાં આવ્યો અને  
તે પ્રમાણે કાર્યવાહી કરવાનું હરાવવામાં આવ્યું
  3. શ્રી નિતિનકુમાર ઢાઢોદરા તથા નીરજ શેઠના પત્રો : API/PBAS ફોર્મ ભરવા સંબંધિત  
માર્ગદર્શન આપવા બાબત.  
શ્રી નિતિનકુમાર ઢાઢોદરા તથા નીરજ શેઠના પત્રો : API/PBAS ફોર્મ ભરવા સંબંધિત નવું ફોર્મ  
બનાવવું જેથી તેનો લાલ સેવકોને સમયસર મળી રહે.
  4. ડૉ. મયૂર ચં. શાહનો પત્ર : CAS અંતર્ગત બઢતી અંગેની અરજીના થયેલા મૂલ્યાંકન બાબત  
ડૉ. મયૂર ચં. શાહનો પત્રની ચર્ચા કરવામાં આવી તેમની CAS અંતર્ગત બઢતી અંગેની  
અરજીના થયેલા મૂલ્યાંકનમાં મૂલ્યાંકન સમિતિએ જે નિર્ણય લીધેલ છે તે માન્ય રાખવો અને  
એક વર્ષ પછી ફરીથી અરજી કરવા જણાવવું.
  5. Office of the PrimeMinister and Council of Ministers, Govt. of Nepalશી નેપાળમાં કરેલ  
કામગીરી માટેનું પ્રમાણપત્ર આવેલ છે.
- Office of the PrimeMinister and Council of Ministers, Govt. of Nepalશી નેપાળમાં કરેલ  
કામગીરી માટેનું પ્રમાણપત્ર આવેલ છે જેની નોંધ લેવામાં આવી**
- કાર્ય નં. 4 પ્રમુખ સ્થાનેથી રજૂ થાય તે.
- કુલનાયકના આદેશ મુજબ દરેક વિભાગ પ્રમાણે પરામર્શન સમિતિ બનાવવામાં આવી છે જેની  
નોંધ લઈને કુલનાયકના કાર્યને બહાલી આપવામાં આવી.
  - દરેક વિભાગ પાસેથી છેલ્લા પાંચ વર્ષના ટાઇમ ટેબલ મંગાવવા તથા ચાલુ સેમીસ્ટરના  
ટાઇમટેબલ ડીનની સહી કરીને IQACને મોકલવા જણાવવું.
- પ્રમુખશ્રીની મંજૂરીથી સહ્યોનો આભાર માની સભાનું કામકાજ પૂર્ણ કરવામાં આવ્યું.

તા. 03-10-2016

(શ્રીનિવાસ મૂર્તિ)

સંયોજક

(રાજેન્ડ્ર પીમાણી)

કુલસચિવ