

ગુજરાત વિદ્યાપીઠ : અમદાવાદ

વાર્ષિક કામગીરી આધારિત સમીક્ષાપત્રક (API/PBAS), યુજીસી ધારાધોરણ-૨૦૧૬ (ચોથો સુધારો) આધારિત  
(પ્રાધ્યાપક માટે)

સમયગાળો: \_\_\_-\_\_\_-૨૦\_\_\_ થી \_\_\_-\_\_\_-૨૦\_\_\_

ભાગ-ક સામાન્ય માહિતી

૧. નામ : \_\_\_\_\_
૨. હાલનો હોદ્દો : \_\_\_\_\_
૩. પગારધોરણ : \_\_\_\_\_ ગ્રેડ પગાર: \_\_\_\_\_
૪. વિભાગ : \_\_\_\_\_
૫. વિદ્યાશાખા : \_\_\_\_\_
૬. મૂળ નિમણૂક : \_\_\_\_\_ સ્થળ \_\_\_\_\_
૭. હાલની નિમણૂકતારીખ: \_\_\_\_\_ સ્થળ \_\_\_\_\_
૮. શૈક્ષણિક લાયકાત

કક્ષા	વિશ્વવિદ્યાલયનું નામ	પદવી મેળવ્યાનું વર્ષ	વિષય	ટકાવારી	નોંધ
મૂળ નિમણૂક વખતે					
સ્નાતક (UG)					
અનુસ્નાતક (PG)					
એમ.ફિલ.					
પીએચ.ડી.					
નિમણૂક બાદ મેળવેલી					

૯. અંતિમ બઢતીની તારીખ : \_\_\_\_\_

૧૦. વર્ષ દરમિયાન કોઈ અભિમુખતા (Orientataion) / ઓપવર્ગ (Refresher) અભ્યાસક્રમમાં હાજરી

ક્રમ	અભ્યાસક્રમ	સ્થળ	સમયગાળો	આયોજક સંસ્થા	નોંધ

### સૂચના :

- એક પ્રવૃત્તિના લાભ ગમે તે એક જ વિભાગમાં લઈ શકાશે.
- સમયગાળાની ગણતરી નિમણૂક તારીખ/અગાઉની બઢતી તારીખ અનુસાર કરવી.
- વિભાગની પ્રવૃત્તિઓ માટે નિર્ણયપ્રક્રિયા સામૂહિક હોવી ઇચ્છનીય છે.
- કક્ષામાં UG, PG, M.Phil., અને Ph.D. નો ઉલ્લેખ કરવો.
- અધ્યાપન કાર્ય ૭૫ ટકાથી નીચેના માટે કોઈ આંક નથી.
- વિભાગ ૧ અને ૨માં શૈક્ષણિક કામગીરી આંક = કલાક/X. આ ગણતરી કરતાં સમયે અધ્યાપકે સંબંધિત જવાબદારી માટે વિદ્યાકીય વર્ષમાં વાસ્તવમાં આપેલ કલાકોનો સરવાળો કરી તે સરવાળાને X વડે ભાગતા સંબંધિત પ્રવૃત્તિના આંક મળશે. આ આંક મૂકતા સમયે સંબંધિત વિભાગ/પેટા-વિભાગના મહત્તમ આંકને ધ્યાનમાં લેવા.  
(X=ભાગાંક: યુ.જી.સી. અધિનિયમ ૨૦૧૬ અનુસાર નીચેના પત્રકમાં દર્શાવેલ છે).
- ઉચ્ચ સત્તા દ્વારા અપાયેલ તેમ જ યુ.જી.સી.ના માપદંડ કરતાં વધારે કાર્યબોજ બે કલાકથી ઓછો ન હોય તો જ ગણાશે.
- પ્રથમ અને મુખ્ય /પત્રવ્યવહાર કરનાર લેખક / નિરીક્ષક / માર્ગદર્શન અને સંશોધન પ્રકલ્પ માટે મુખ્ય સંશોધક વચ્ચે APIના ૭૦ ટકા તથા પ્રત્યેક સહ-લેખક અને સહસંશોધક માટે APIના ૩૦ ટકાની સમાન વહેંચણી. (દા.ત. બે સહ-લેખક/સંશોધક વચ્ચે ૩૦ ટકાની વહેંચણી ૧૫-૧૫ ટકા કરવી)
- નૈતિકતાની દૃષ્ટિએ એક સંશોધનલેખ માત્ર એક જ સ્થળે પ્રકાશિત અથવા રજૂ થયેલો હોવો ઘટે.  
પૂર્વશરતો
- સહપ્રાધ્યાપક તરીકે ત્રણ વર્ષનો કાર્ય અનુભવ
- સંબંધિત વિશ્વવિદ્યાલય દ્વારા નક્કી કરાયેલા API અથવા આવશ્યક લઘુત્તમ API, અધ્યાપક ન્યૂનત્તમ API આંક મેળવવા આવશ્યકતા અનુસાર અગાઉ ઉપયોગ ન કરાયેલ હોય તેવા બે અને ત્રણ તબક્કાના મૂલ્યાંકન સમયને ધ્યાનમાં લઈ શકશે.
- ત્રીજા તબક્કાથી અધ્યાપકે લઘુત્તમ પાંચ પ્રકાશન આવશ્યક છે

**ભાગ-ખ : શૈક્ષણિક કામગીરીના માપદંડો**  
(પ્રાધ્યાપક માટે)

વિભાગ - ૧ પ્રત્યક્ષ અધ્યાપન, અધ્યયન અને મૂલ્યાંકનલક્ષી પ્રવૃત્તિઓ\*

૧. અધ્યાપનલક્ષી પ્રવૃત્તિ : (દસ્તાવેજીકરણ અનિવાર્ય)

મહત્તમ આંક - ૬૦

સત્ર	અભ્યાસક્રમ /વિષય (પેપર) વિગત	પેપરના કેડિટ	કક્ષા	દસ્તાવેજીકરણ મુજબ સપ્તાહના કલાક	શૈક્ષણિક કામગીરી આંક = કલાક / ૭.૭૫	બિડાણ ક્રમ.
૧.૧ (ક) વ્યાખ્યાન						
એકી સત્ર (૧/૩/૫) માટે						
બેકી સત્ર (૨/૪/૬) માટે						
૧.૧ (ખ) યુ.જી.સી.ના માપદંડ કરતાં વધુ શૈક્ષણિક કાર્યબોજ						
૧.૧ કુલ મેળવેલા આંક (ક + ખ) =						
૧.૧ (ગ) ટ્યુટોરિયલ, પ્રાયોગિક કાર્ય, પ્રોજેક્ટ નિરીક્ષણ અને ક્ષેત્રકાર્ય						
૧.૧ કુલ મેળવેલા આંક (ક + ખ + ગ) =						
૧.૧ મહત્તમ મેળવેલા આંક						

ક્રમ	ફરજનો પ્રકાર	વર્ષના કલાકો	સંક્ષિપ્ત વર્ણન	આંક (=કલાક/૧૦)	બિડાણ ક્રમ.
૧.	પ્રશ્નપત્ર કાઢવું, મોડરેશન, નિરીક્ષણ, સતત મૂલ્યાંકન વગેરે જવાબદારી				
૨.	તકેદારી / પરીક્ષાની જવાબદારી (બાહ્ય/આંતરિક) / પ્રવેશ કસોટી વગેરે				
૩.	આંતરિક અને બાહ્ય પરીક્ષાની ઉત્તરવહી ચકાસણી, મૂલ્યાંકન, મૌખિક, પ્રાયોગિક, શોધનિબંધ વગેરે				
કુલ મેળવેલા આંક					
૧.૨ મહત્તમ મેળવેલા આંક					

૧.૩ શિક્ષણમાં નવતર ફાળો, સંસાધનોની ઉપલબ્ધિ, અભ્યાસક્રમની રચના અને સુધારણા અને માર્ગદર્શન મહત્તમ આંક - ૨૦ (દસ્તાવેજીકરણ અનિવાર્ય)

ક્રમ	ફરજનો પ્રકાર	વર્ષના કલાકો	સંક્ષિપ્ત વર્ણન	આંક (=કલાક/૧૦)	બિડાણ ક્રમ.
<b>૧.૩ (ક) શિક્ષણમાં નવતર ફાળો</b>					
૧.	અભ્યાસક્રમની રચના અને સુધારણા				
૨.	કમ્પ્યુટર/સંપ્રેષણ સંબંધિત કૌશલ્યો/ વ્યક્તિત્વવિકાસ એકમનો વિકાસ અને શિક્ષણ				
૩.	શારીરિક શિક્ષણ અને ગ્રંથાલય માટે વિશિષ્ટ શૈક્ષણિક કાર્યક્રમો /સંગીત તથા અન્યકળા અને અન્ય પરંપરાગત ક્ષેત્રોમાં રચના અને સર્જન				
૪.	કમ્પ્યુટર સંબંધિત કાર્યશાળા અને અન્ય શૈક્ષણિક તાલીમવર્ગનું આયોજન અને સંચાલન				
૫.	વિષયમાં નવા પ્રયોગ દ્વારા ગાંધીવિચારનો સંબંધ જોડવો				
<b>૧.૩ (ખ) વધારાનાં સંસાધનોની ઉપલબ્ધિ</b>					
૧.	સંદર્ભસાહિત્યનું સર્જન				
૨.	માહિતીસંચાર ટેકનોલોજીનો ઉપયોગ				
૩.	ઉપચારાત્મક/સેતુ/અભ્યાસવર્ગ/પરામર્શિત એકમનો વિકાસ અને શિક્ષણ				
૪	અનુવાદિત સાહિત્યસર્જન				
૫	વિદ્યાર્થીઓ માટે સાહિત્યના અન્ય સ્ત્રોતોનો વિકાસ				

૧.૩ (ગ) વર્ગખંડ સિવાયનો વિદ્યાર્થી સાથેનો સંપર્કસમય (સંશોધન માર્ગદર્શન સિવાય)				
૧.૩ કુલ મેળવેલા આંક ક+ખ+ગ=				
૧.૩ મહત્તમ મેળવેલા આંક				

વિભાગ - ૧ અધ્યાપન, અધ્યયન અને મૂલ્યાંકનલક્ષી પ્રવૃત્તિઓમાં મહત્તમ મેળવેલા આંક			કુલ આંક ૯૦માંથી
૧.૧	૧.૨	૧.૩	
* આવશ્યક ન્યૂનતમ આંક: ૭૦			

(દસ્તાવેજીકરણ અનિવાર્ય)

ક્રમ	પ્રવૃત્તિનો પ્રકાર	વર્ષના કલાકો	સંક્ષિપ્ત વર્ણન	આંક (=કલાક/૧૦)	બિડાણ ક્રમ.
૨.૧ અભ્યાસપૂરક અને વિસ્તરણની વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ :				મહત્તમ આંક - ૧૫	
૧.	શૈક્ષણિક પ્રવાસ/ ક્ષેત્ર અભ્યાસ / સંસ્થા કે સ્વૈચ્છિક સંસ્થામાં તાલીમ અને નિયુક્તિ, વિદ્યાર્થી પરિસંવાદ, પરામર્શન, પરિસંવાદ/તાલીમનું આયોજન વગેરે				
૨.	રાષ્ટ્રીય સેવા યોજના/ગ્રામશિબિર/સમુદાય સંબંધિત પ્રવૃત્તિઓ / NCC વગેરે, સાંસ્કૃતિક અને રમતગમતની પ્રવૃત્તિઓ				
૩.	જાગૃતિ કે ગુંબેશ સંબંધિત પ્રવૃત્તિ અને લોક ઉપયોગી ચર્ચા, વિભાગ-૩માં સમાવિષ્ટ નહીં થયા હોય તેવા માહિતી આપતા સામાન્ય લેખ / રેડિયો -ટીવીમાં કાર્યક્રમ /પરિસંવાદ વગેરે (લેખદીઠ બે આંક)				
		૨.૧ મેળવેલા આંક			
		૨.૧ મહત્તમ મેળવેલા આંક			
૨.૨ વિભાગ તથા સંસ્થાની વહીવટ સંબંધિત ભાગીદારી/ વિશિષ્ટ શૈક્ષણિક પ્રવૃત્તિ :				મહત્તમ આંક - ૧૫	
૧.	પદયાત્રા; ઉદ્યોગ: આયોજન અને ભાગીદારી; સમૂહજીવન : પ્રાર્થના, કાંતણ, શ્રમ/સફાઈ				
૨.	સંસ્થાકીય જવાબદારી: સંયોજક / નિયામક / ગૃહપતિ/ ગૃહમાતા / વર્ગશિક્ષક / કાર્યકારી અધિકારી / ગ્રંથાલય / પ્રયોગશાળા /કમ્પ્યુટર પ્રયોગશાળા/શારીરિક શિક્ષણનાં સાધનો/સંસ્થાકીય સમિતિના સભ્ય જેવી કે પ્રવેશ, પરિસર-વિકાસ, ગ્રંથાલય વગેરે				
૩.	સંસ્થામાં બેઠકો/ વિદ્યાપીઠ અથવા તેના વિભાગોની વિદ્યાકીય તથા વહીવટી સમિતિના સભ્ય				
		૨.૨ મેળવેલા આંક			
		૨.૨ મહત્તમ મેળવેલા આંક			
૨.૩ વ્યવસાય વિકાસલક્ષી પ્રવૃત્તિઓ :				મહત્તમ આંક - ૧૫	
૧.	જાહેર વ્યાખ્યાનો/વિષય સંબંધિત પ્રવૃત્તિ / વિભાગ અને સંસ્થાના સામાયિકોમાં લેખ કે જેનો સમાવેશ ભાગ-૩માં ન થયેલ હોય (લેખદીઠ બે આંક)				
૨.	પરિસંવાદમાં માત્ર ભાગીદારી				
૩.	ગૂજરાત વિદ્યાપીઠના અભ્યાસવર્ગમાં ભાગીદારી				
૪.	શૈક્ષણિક તાલીમવર્ગમાં ભાગીદારી : અભિમુખતા વર્ગ, ઓપ વર્ગ અને ટૂંકા ગાળાના અભ્યાસક્રમ જેવા વિદ્યાકીય વિકાસ કાર્યક્રમો				
		૨.૩ મેળવેલા આંક			
		૨.૩ મહત્તમ મેળવેલા આંક			
		૨. કુલ મહત્તમ મેળવેલા આંક = ૨.૧ + ૨.૨ + ૨.૩			

વિભાગ - ૩ સંશોધન અને વિદ્યાકીય યોગદાન

(ભાષા, સાહિત્ય, વિજ્ઞાન, સમાજવિજ્ઞાન, ગ્રંથાલયવિજ્ઞાન, શારીરિકશિક્ષણ, વ્યવસ્થાપન અને અન્ય વિષયો)

૩.૧ સંશોધનલેખ કયાં પ્રકાશિત થયો ?

૩.૧.૧ પૂર્વસમીક્ષિત યુ.જી.સી. સ્વીકૃત સામયિક :

લેખકો મહત્તમ આંક - ૨૫

ક્રમ	લેખનું શીર્ષક અને કુલ પાન	સમીક્ષિત સામયિકનું નામ, ISSN અને ઇમ્પેક્ટ ફેક્ટર (જો હોય તો)	મુખ્ય લેખક	સહલેખકની સંખ્યા	આંક	બિડાણ ક્રમ
					કુલ આંક	
સંબંધિત વિષય માટેના પૂર્વસમીક્ષિત સામયિકોમાં પ્રકાશિત સંશોધન લેખનો API આંક નક્કી કરતા સમયે નીચેની વિગતને ધ્યાને લેવી. ૧. ઇમ્પેક્ટ ફેક્ટર ૧થી ઓછો હોય તો ૫ આંક, ૨. ઇમ્પેક્ટ ફેક્ટર ૧થી ૨ હોય તો ૧૦ આંક, ૩. ઇમ્પેક્ટ ફેક્ટર ૨થી ૫ હોય તો ૧૫ આંક, ૪. ઇમ્પેક્ટ ફેક્ટર ૫થી ૧૦ હોય તો ૨૦ આંક, ૫. ઇમ્પેક્ટ ફેક્ટર ૧૦થી વધારો હોય તો ૨૫ આંક.						

૩.૧.૨ અન્ય નામાંકિત યુ.જી.સી. સ્વીકૃત સામયિકો

લેખકો મહત્તમ આંક - ૧૦

ક્રમ	લેખનું શીર્ષક અને કુલ પાન	બિનપૂર્વસમીક્ષિત સામયિકનું નામ અને તેનો ISSN	મુખ્ય લેખક	સહલેખકની સંખ્યા	આંક	બિડાણ ક્રમ
					કુલ આંક	

૩.૨ પૂર્વસમીક્ષિત સામાયિક સિવાયના અન્ય સામયિકોમાં પ્રકાશનો (પુસ્તકો અને પુસ્તકોમાં પ્રકરણ)

૩.૨.૧. ગુજરાત વિદ્યાપીઠ દ્વારા સ્વીકૃત આંતરરાષ્ટ્રીય પ્રકાશક\* દ્વારા પ્રકાશિત ISBN ધરાવતા પાઠ્યપુસ્તક કે સંદર્ભગ્રંથ

પુસ્તકો મહત્તમ આંક - ૩૦

ક્રમ	શીર્ષક અને કુલ પાન	પુસ્તકનું નામ, સંપાદક અને પ્રકાશક	મુખ્ય લેખક	સહલેખકની સંખ્યા	આંક	બિડાણ ક્રમ
					કુલ આંક	
(પ્રકાશન દીઠ : એક માત્ર લેખક - ૩૦ આંક) * આ પ્રકાશકોની યાદી ગુજરાત વિદ્યાપીઠની વેબસાઇટ પરથી પ્રાપ્ય થશે.						

૩.૨.૨. ગુજરાત વિદ્યાપીઠ દ્વારા સ્વીકૃત રાષ્ટ્રીય પ્રકાશક / રાજ્ય/કેન્દ્ર સરકારના પ્રકાશન / ગુજરાત વિદ્યાપીઠ દ્વારા પ્રકાશિત વિષયસંબંધિત પુસ્તકો (ISBN)

પુસ્તકદીઠ મહત્તમ આંક - ૨૦

ક્રમ	શીર્ષક અને કુલ પાન	પુસ્તકનું નામ, સંપાદક અને પ્રકાશક	મુખ્ય લેખક	સહલેખકોની સંખ્યા	આંક	બિડાણ ક્રમ
					કુલ આંક	
પ્રકાશનદીઠ માત્ર એક લેખક - ૨૦						
* આ પ્રકાશકોની યાદી ગુજરાત વિદ્યાપીઠની વેબસાઈટ પર પ્રાપ્ય થશે.						

૩.૨.૩ ગુજરાત વિદ્યાપીઠ દ્વારા સ્વીકૃત\* ISBN ધરાવતા અન્ય સ્થાનિક પ્રકાશનો દ્વારા પ્રકાશિત વિષયસંબંધિત પુસ્તકો

પુસ્તકદીઠ મહત્તમ આંક - ૧૫

ક્રમ	શીર્ષક અને કુલ પાન	પુસ્તકનું નામ, સંપાદક અને પ્રકાશક	મુખ્ય લેખક	સહલેખકોની સંખ્યા	આંક	બિડાણ ક્રમ
					કુલ આંક	
(પ્રકાશનદીઠ માત્ર એક લેખક - ૧૫)						
* આ પ્રકાશકોની યાદી ગુજરાત વિદ્યાપીઠની વેબસાઈટ પર પ્રાપ્ય થશે.						

૩.૨.૪ ગુજરાત વિદ્યાપીઠ દ્વારા સ્વીકૃત ISBN ધરાવતા આંતરરાષ્ટ્રીય\* અને રાષ્ટ્રીય\* પ્રકાશકો દ્વારા પ્રકાશિત પુસ્તકમાં પ્રકરણ

(પ્રકરણદીઠ આંતરરાષ્ટ્રીય - ૧૦ અને રાષ્ટ્રીય - ૫)

ક્રમ	શીર્ષક અને કુલ પાન	પુસ્તકનું નામ, સંપાદક અને પ્રકાશક	મુખ્ય લેખક	સહલેખકોની સંખ્યા	આંક	બિડાણ ક્રમ
					કુલ આંક	
* આ પ્રકાશકોની યાદી ગુજરાત વિદ્યાપીઠની વેબસાઈટ પર પ્રાપ્ય થશે.						
૩.૨	મેળવેલા કુલ આંક (૩.૨.૧ + ૩.૨.૨ + ૩.૨.૩ + ૩.૨.૪)					

### 3.3. સંશોધન પ્રકલ્પ

#### 3.3.1 હાથ ધરવામાં આવેલ પ્રાયોજિત પ્રકલ્પ

ક્રમ	અનુદાનની રકમ (રૂપિયા લાખમાં)	પ્રકલ્પનું શીર્ષક	પ્રકલ્પ સંસ્થા	સમયગાળો (વર્ષમાં)	તમે મુખ્ય સંશોધક છો? (હા/ના)	સહસંશોધકની સંખ્યા	આંક	બિડાણ ક્રમ
<b>કુલ આંક</b>								
વિજ્ઞાન શાખા માટે રૂ. ત્રીસ લાખ કરતાં વધુ મુખ્ય (Major) પ્રકલ્પદીઠ - ૨૦ આંક								
વિજ્ઞાન સિવાયની શાખા માટે રૂ. પાંચ લાખ કરતાં વધુ મુખ્ય (Major) પ્રકલ્પદીઠ - ૨૦ આંક								
વિજ્ઞાન શાખા માટે રૂ. પાંચ લાખ કરતાં વધુ અને રૂ.૩૦ લાખ સુધી - મુખ્ય (Major) પ્રકલ્પદીઠ - ૧૫ આંક								
વિજ્ઞાન સિવાયની શાખા માટે રૂ. ત્રણ લાખ કરતાં વધુ અને રૂ.પાંચ લાખ સુધી - મુખ્ય (Major) પ્રકલ્પદીઠ - ૧૫ આંક								
વિજ્ઞાન શાખા માટે રૂ. એક લાખથી પાંચ લાખ સુધી પ્રકલ્પદીઠ- ૧૦ આંક								
વિજ્ઞાન સિવાયની શાખા માટે રૂ. એક લાખથી ત્રણ લાખ સુધી પ્રકલ્પદીઠ - ૧૦ આંક								

#### 3.3.2 પરામર્શિત (કન્સલ્ટન્સી) પ્રકલ્પ

ક્રમ	અનુદાનની રકમ (રૂપિયા લાખમાં)	પ્રકલ્પનું શીર્ષક	પ્રકલ્પ સંસ્થા	સમયગાળો	આંક	બિડાણ ક્રમ
<b>કુલ આંક</b>						
વિજ્ઞાન સિવાયની શાખા માટે રૂ. બે લાખથી વધુ રકમનો પ્રકલ્પ પ્રકલ્પદીઠ મહત્તમ આંક - ૧૦, વિજ્ઞાન શાખા માટે ૧૦ લાખ લઘુત્તમ.						

#### 3.3.3 પ્રકલ્પનું પરિણામ / નીપજ

ક્રમ	વિજ્ઞાન શાખા	વિગત	વિજ્ઞાન સિવાયની શાખા માટે	વિગત	આંક	બિડાણ ક્રમ	
	પેટન્ટ(Patent)/ ટેકનોલોજી હસ્તાંતરણ (Technology Transfer) / નીપજ (Product) / પ્રક્રિયા (Process)		વિશ્વ આરોગ્ય સંગઠન (WHO) / સંયુક્ત રાષ્ટ્રસંઘ અને તેની સંસ્થાઓ(UNO and Other Organization)/ કેન્દ્ર/રાજ્ય સરકાર/સ્થાનિક સ્વરાજ્યની સંસ્થાઓ				
<b>કુલ આંક</b>							
પેટન્ટ માટે: આંતરરાષ્ટ્રીય -૩૦, રાષ્ટ્રીય -૨૦							
નીતિવિષયક દસ્તાવેજ (Policy Document): આંતરરાષ્ટ્રીય -૩૦, કેન્દ્ર સરકાર -૨૦, રાજ્ય સરકાર-૧૦, સ્થાનિક સ્વરાજ્યની સંસ્થાઓ-૦૫							
3.3	<b>મેળવેલા કુલ આંક (3.3.1 + 3.3.2 + 3.3.3)</b>						

### ૩.૪ સંશોધનમાં માર્ગદર્શન

કક્ષા	વિદ્યાર્થીસંખ્યા	પદવી મેળવેલા	આંક	બિડાણ ક્રમ
એમ.ફિલ. (પદવી મેળવનાર સંશોધકદીઠ-૫)				
પીએચ.ડી. (મહાનિબંધ રજૂ કરનાર સંશોધકદીઠ - ૧૦/ પદવી મેળવનારદીઠ ૧૫)				
કુલ મેળવેલા આંક :				
બિડાણમાં જાહેરનામુ જોડવું.				

### ૩.૫ ફેલોશિપ, પારિતોષિક અને પરિસંવાદ/સંમેલનમાં નિમંત્રિત વ્યાખ્યાન

#### ૩.૫.૧ આંતરરાષ્ટ્રીય / રાષ્ટ્રીય / રાજ્યની વિદ્યાકીય સંસ્થા(મંડળ) અથવા વિશ્વવિદ્યાલય દ્વારા ફેલોશિપ અને પારિતોષિક

ક્રમ	ફેલોશિપ/ પારિતોષિકનું નામ	વિદ્યાકીય સંસ્થાનું નામ	આંતરરાષ્ટ્રીય / રાષ્ટ્રીય / રાજ્ય/ વિશ્વવિદ્યાલય	સમયગાળો	આંક	બિડાણ ક્રમ
કુલ મેળવેલા આંક :						
આંતરરાષ્ટ્રીય - ૧૫ પ્રતિ ફેલોશિપ/ પારિતોષિક, રાષ્ટ્રીય - ૧૦ પ્રતિ ફેલોશિપ/ પારિતોષિક અને રાજ્ય/ વિશ્વવિદ્યાલય સ્તરનાં શૈક્ષણિક સંસ્થાનો દ્વારા અપાયેલ - ૦૫ પ્રતિ પારિતોષિક						

#### ૩.૫.૨ પરિસંવાદ/સંમેલનમાં નિમંત્રિત વ્યાખ્યાન અથવા સંશોધન લેખ

ક્રમ	વ્યાખ્યાન / લેખનું શીર્ષક	નિમંત્રક સંસ્થા	આંતરરાષ્ટ્રીય / રાષ્ટ્રીય / રાજ્ય / વિશ્વવિદ્યાલય	તારીખ અને સ્થળ	આંક	બિડાણ ક્રમ
કુલ મેળવેલા આંક						
વિભાગ-૩માં મળવાપાત્ર લઘુત્તમ આંકના ૨૦ ટકા આંક જ ૩.૫.૨માં મળી શકશે. (સમગ્ર મૂલ્યાંકન સમયગાળા માટે) આંતરરાષ્ટ્રીય - ૦૭ પ્રતિ વ્યાખ્યાન અને ૦૫ પ્રતિ સંશોધન લેખ, રાષ્ટ્રીય - ૦૫ પ્રતિ વ્યાખ્યાન અને ૦૩ પ્રતિ સંશોધન પેપર અને રાજ્ય/ વિશ્વવિદ્યાલય સ્તર - ૦૩ પ્રતિ વ્યાખ્યાન અને ૦૨ પ્રતિ સંશોધન લેખ						

૩.૫	મેળવેલા કુલ આંક (૩.૫.૧ + ૩.૫.૨ )	
-----	----------------------------------	--

૩.૬- ઈ-લર્નિંગ મોડ્યુલનું સર્જન

પ્રતિમોડ્યુલ- ૧૦ આંક

ક્રમ	મોડ્યુલની વિગત	આંક	બિડાણ ક્રમ
૩.૬	કુલ મેળવેલા આંક		

વિભાગ - ૩ સંશોધન અને વિદ્યાકીય જ્ઞાનો						કુલ આંક
૩.૧	૩.૨	૩.૩	૩.૪	૩.૫	૩.૬	

કામગીરી આધારિત સમીક્ષા ગુણાંકનો સારાંશ

ક્રમ	વિભાગ	કુલ ગુણાંક	આવશ્યક ન્યૂનતમ આંક	મેળવેલા ગુણાંક
વિભાગ-૧	અધ્યાપન, વિદ્વતા અને મૂલ્યાંકનલક્ષી પ્રવૃત્તિઓ	૯૦	૭૦ (પ્રતિ વર્ષ)	
વિભાગ-૨	અભ્યાસક્રમલક્ષી, વિસ્તરણ અને વ્યવસાયિક વિકાસલક્ષી પ્રવૃત્તિઓ	૪૫	૫૦ (મૂલ્યાંકન સમયગાળા)	
વિભાગ-૩	સંશોધન અને વિદ્યાકીય જ્ઞાનો		૧૦૦ (મૂલ્યાંકન સમયગાળો)	
		કુલ (વિભાગ ૨ + ૩)	૧૮૦ (મૂલ્યાંકન સમયગાળો)	

વિભાગ - ૪ : અન્ય આનુષંગિક માહિતી

વિગત (જ્યાં લાગુ પડતું હોય ત્યાં વર્ષ, મૂલ્ય, સ્થળ વગેરે દર્શાવવું)  
પારિતોષિક, સન્માન પ્રાપ્ત થયાં હોય કે અન્ય નોંધપાત્ર કાર્ય કર્યું હોય તો તે દર્શાવવાં.

બિડાણ : પ્રમાણપત્ર, પરવાનગીપત્ર, લેખ વગેરેની આવશ્યકતા અનુસાર નકલ બીડવી. (વિભાગમાં દસ્તાવેજીકરણ કરવું)

- (૧)
- (૨)
- (૩)
- (૪)
- (૫)

હું પ્રમાણિત કરું છું કે મેં રજૂ કરેલી માહિતી વિશ્વવિદ્યાલયમાં ઉપલબ્ધ દફતર અનુસાર અથવા આ માહિતીપત્ર સાથે મોકલેલ દસ્તાવેજો અનુસાર સાચી છે.

નામ : \_\_\_\_\_ સહી

હોદ્દો : \_\_\_\_\_ સ્થળ :  
તારીખ : \_\_\_\_\_

સંબંધિત સંકુલના સંયોજકની સહી તથા નોંધ : \_\_\_\_\_ સહી / સિક્કો

વિભાગના અધ્યક્ષની સહી તથા નોંધ : \_\_\_\_\_ સહી / સિક્કો

વિદ્યાશાખાના ડીનની સહી તથા નોંધ : \_\_\_\_\_ સહી / સિક્કો

નોંધ : વાર્ષિક સ્વમૂલ્યાંકન નમૂનો યોગ્ય રીતે ભરીને તમામ બિડાણો સાથે મોકલેલ હોય તે કારકિર્દી પ્રગતિ યોજના (CAS) હેઠળ બઢતી માટે વિશ્વવિદ્યાલયના સંબંધિત વિભાગો દ્વારા ચકાસવામાં આવશે.

વિશ્વવિદ્યાલયના વિભાગોના અધ્યાપકો માટે કારકિંદી પ્રગતિ યોજના (CAS) હેઠળ બઢતી માટે તજજ્ઞ મૂલ્યાંકનના ભારાંક

કક્ષા	પ્રવૃત્તિ	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક / સમકક્ષ (તબક્કો ૧ થી ૨)	મદદનીશ પ્રાધ્યાપક / સમકક્ષ (તબક્કો ૨ થી ૩)	મદદનીશ પ્રાધ્યાપકથી સહપ્રાધ્યાપક / સમકક્ષ (તબક્કો ૩ થી ૪)	સહપ્રાધ્યાપકથી પ્રાધ્યાપક / સમકક્ષ (તબક્કો ૪ થી ૫)	પ્રાધ્યાપકથી પ્રાધ્યાપક / સમકક્ષ (તબક્કો ૫ થી ૬)
૧	પ્રત્યક્ષ અધ્યાપન, અધ્યયન અને મૂલ્યાંકનલક્ષી પ્રવૃત્તિઓ	૮૦ / વર્ષ	૮૦ / વર્ષ	૭૫ / વર્ષ	૭૦ / વર્ષ	૭૦ / વર્ષ
૨	અભ્યાસપૂરક, વિસ્તરણ અને વ્યવસાય વિકાસલક્ષી પ્રવૃત્તિઓ (ન્યૂનતમ આંક સમગ્ર સમયગાળા દરમ્યાન મેળવવાના રહેશે)	૫૦/મૂલ્યાંકન સમયગાળો	૫૦/મૂલ્યાંકન સમયગાળો	૫૦/મૂલ્યાંકન સમયગાળો	૫૦/મૂલ્યાંકન સમયગાળો	૧૦૦/મૂલ્યાંકન સમયગાળો
૩	સંશોધન અને વિદ્યાકીય યોગદાન	૨૦/મૂલ્યાંકન સમયગાળો	૫૦/મૂલ્યાંકન સમયગાળો	૭૫/મૂલ્યાંકન સમયગાળો	૧૦૦/મૂલ્યાંકન સમયગાળો	૪૦૦/મૂલ્યાંકન સમયગાળો
૨+૩	વિભાગ ૨ અને ૩ના કુલ જરૂરી ન્યૂનતમ આંક #	૮૦/મૂલ્યાંકન સમયગાળો	૧૨૦/મૂલ્યાંકન સમયગાળો	૧૫૦/મૂલ્યાંકન સમયગાળો	૧૮૦/મૂલ્યાંકન સમયગાળો	૬૦૦/મૂલ્યાંકન સમયગાળો
૪	તજજ્ઞ મૂલ્યાંકન પદ્ધતિ	ચકાસણી અને મૂલ્યાંકન સમિતિ	ચકાસણી અને મૂલ્યાંકન સમિતિ	પસંદગી સમિતિ	પસંદગી સમિતિ	તજજ્ઞ સમિતિ
૫	તજજ્ઞ મૂલ્યાંકનમાં ભારાંકની ટકાવારી વહેંચણી (કુલ ભારાંક = ૧૦૦ અને બઢતી માટે લઘુતમ આવશ્યક = ૫૦)	અલગ આંક નથી. ચકાસણી સમિતિ API તપાસશે	અલગ આંક નથી. ચકાસણી સમિતિ API તપાસશે	૩૦ ટકા સંશોધનમાં યોગદાન, ૫૦ ટકા વિષય સંબંધિત જાણકારી અને શૈક્ષણિક પ્રવિધિઓ, ૨૦ ટકા રૂબરૂ મુલાકાતમાં દેખાવ	૫૦ ટકા સંશોધનમાં યોગદાન, ૩૦ ટકા વિષય સંબંધિત જાણકારી અને શૈક્ષણિક પ્રવિધિઓ, ૨૦ ટકા રૂબરૂ મુલાકાતમાં દેખાવ	૫૦ ટકા સંશોધનમાં યોગદાન, ૫૦ ટકા કામગીરી મૂલ્યાંકન અને સમીક્ષિત પ્રક્રિયામાં ગુણવત્તા

# અધ્યાપક વિભાગ ૨ અને ૩માં જરૂરી આંક મેળવવા વિભાગ ૨ અથવા ૩ના વધારાના આંકનો ઉપયોગ કરી શકશે.